



**ДУНГОВЬ АЙМГИЙН  
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР  
АРХИВЫН ТАСАГ**

С.Баянхонгорийн Фэрин чулуун буудалын удирдлагын  
осдох - 7, р.благ Сайнцагаан сум, Дундговь аймаг, 480301  
Утас: 76592140 Цэвэр хаяг: info@dundgovi.gov.mn

№ 2023.01.08 /01  
Төвийн \_\_\_\_\_ -ны № \_\_\_\_\_

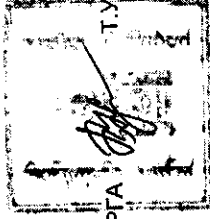
**СУМ, БАЙГУУЛЛАГЫН ДАРГА НАРТ**

Архивын ерөнхий газраас зохион байгуулах архив, албан хэрэг хөтлөлийн ажилтнуудад зориулан анхан шатны мэргэжил олгох болон мэргэшүүлэх сургалтууд жил бүр зохион байгуулдаг.

Иймд Архивын ерөнхий газрын даргын баталсан 2023 оны сургалтын төлөвлөгөөтэй танилцаж, сургалтад хамрагдах ажилтны судалгааг хүснэгтийн дагуу гаргаж 2023 оны 01 дүгээр сарын 10-ны дотор аймгийн Архивын тасагт ирүүлнэ үү.

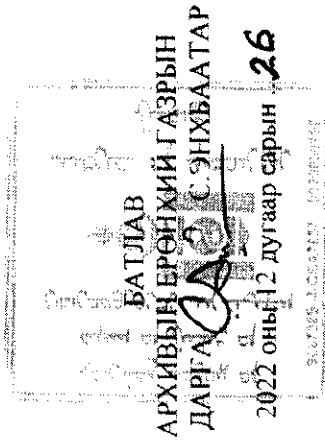
1 дүгээр хавсралт: Архивын ерөнхий газрын 2023 оны сургалтын төлөвлөгөө 2 хуудастай.

2 дугаар хавсралт: Сургалтад хамрагдах ажилтны захиалгын маягт 1 хуудастай.



ДАРГА Т.УРАНБАЙГАЛЬ

432319002



**АРХИВЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗРААС 2023 ОНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ  
СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2022 оны 12 дугаар сарын 23

Улаанбаатар хот

№	Сургалтын сэдэв	Сургалтын төлбөр (төгрөгөөр)	Хугацаа	Сургалтын хамрах хүрээ	Холбогдох хууль, тогтоомж
1	2	3	4	5	6
<b>1. Мэргэжлийн сургалт</b>					
1.1	"Албан хэрэг хөтлөлт, архивын ажилтан"-ы мэргэжлийн сургалт (164 цаг)	250000	01.18-02.17	Төрийн архивын болон байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт, архив хариуцсан ажилтан	1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24); 2. Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам (ЗГ-ын 2020.12.30-ны өдрийн 246 дугаар тогтоол); 3. Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх журам (ЗГ-ын 2021.08.04-ний өдрийн 226 дугаар тогтоол); 4. Төрийн архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.09.06-ны өдрийн А/204 дүгээр тушаал); 5. Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам, ХЗДХС-ын 2021.10.06-ны өдрийн А/222 дугаар тушаал); 6. Баримт бичгийн стандарт (MNS 5140:2021); 7. "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага" стандарт (MNS 6395:2022); 8. Байгууллагын үйл ажиллагаанд үүссэн удирдлагын нийтлэг баримт бичгийн хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн жагсаалт (ҮАГ-ын даргын 2007.12.29-ний өдрийн 160 дугаар тушаал. 2023 онд шинэчлэгдэнэ).
1.2	"Албан хэрэг хөтлөлт, архивын ажилтан"-ы мэргэжлийн сургалт (200 цаг)	250000	03.01-03.30		
1.3			04.03-05.05		
1.4			05.15-06.16		
1.5			09.04-10.06		
1.6			10.16-11.17		

2. Мэргэшүүлэх, чадамжийн сургалт					
2.1	Баримт бичгийн стандарт, баримт бичгийг зохион бүрдүүлэх арга зүй. (24 цаг)	80000	02.24-02.28	ААХХ-ийн анхан шатны сургалтад хамрагдсан, байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтан, төрийн архивын мэргэжилтэн, улсын байцаагч	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24);</li> <li>2. Монгол хэлний тухай хууль. (2015.02.12);</li> <li>3. Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам (ЗГ-ын 2020.12.30-ны өдрийн 246 дугаар тогтоол);</li> <li>4. Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх журам (ЗГ-ын 2021.08.04-ний өдрийн 226 дугаар тогтоол);</li> <li>5. Баримт бичгийн стандарт (MNS 5140:2021);</li> <li>6. "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага" стандарт (MNS 6395:2022).</li> </ol>
2.2	Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх, хадгалах (16 цаг)	50000	03.20-03.21	ААХХ-ийн анхан шатны сургалтад хамрагдсан, байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтан, төрийн архивын улсын байцаагч	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24);</li> <li>2. Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам (ЗГ-ын 2020.12.30-ны өдрийн 246 дугаар тогтоол);</li> <li>3. Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх журам (ЗГ-ын 2021.08.04-ний өдрийн 226 дугаар тогтоол);</li> <li>4. Баримт бичгийн стандарт (MNS 5140:2021);</li> <li>5. "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага" стандарт (MNS 6395:2022).</li> </ol>
2.3	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт боловсруулах, хэрэг бүрдүүлэх, байгууллагын архивд баримт шилжүүлэх ажлын зохион байгуулалт (24 цаг)	80000	04.19-04.21	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтан, төрийн архивын мэргэжилтэн, зааварлагч-арга зүйч	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24);</li> <li>2. Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам (ЗГ-ын 2020.12.30-ны өдрийн 246 дугаар тогтоол);</li> <li>3. Төрийн архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.09.06-ны өдрийн А/204 дүгээр тушаал);</li> <li>4. Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.10.06-ны өдрийн А/222 дугаар тушаал);</li> <li>5. Баримт бичгийн стандарт (MNS 5140:2021);</li> <li>6. Байгууллагын үйл ажиллагаанд үүссэн удирдлагын нийтлэг баримт бичгийн хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн жагсаалт (УАГ-ын даргын 2007.12.29-ний өдрийн 160 дугаар тушаал. 2023 онд шинэчлэгдэнэ).</li> </ol>

2.4	Байгууллагын архивын баримтад нягтлан шалгалт хийх, хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх, данс бүртгэл үйлдэх арга зүй (24 цаг)	80000	05.08 05.10	ААХХ-ийн анхан шатны сургалтад хамрагдаж зохих мэдлэг эзэмшсэн, байгууллагын архив хариуцсан ажилтан	<p>1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24);</p> <p>2. Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам (ЗГ-ын 2020.12.30-ны өдрийн 246 дугаар тогтоол);</p> <p>3. Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.10.06-ны өдрийн А/222 дугаар тушаал);</p> <p>4. Баримт бичгийн стандарт (MNS 5140:2021);</p> <p>5. Байгууллагын үйл ажиллагаанд үүссэн удирдлагын нийтлэг баримт бичгийн хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн жагсаалт (УАГ-ын даргын 2007.12.29-ний өдрийн 160 дугаар тушаал. 2023 онд шинэчлэгдэнэ).</p>
2.5	Архивын сан хөмрегийн хадгалалт, тоо бүртгэл (24 цаг)	80000	06.19- 06.22	ААХХ-ийн анхан шатны болон мэргэжлийн сургалтад хамрагдсан, төрийн архивын сан хөмрөгч нар сан хөмрөг хариуцсан ажилтан	<p>1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24);</p> <p>2. Төрийн архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.09.06-ны өдрийн А/204 дүгээр тушаал);</p> <p>3. Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.10.06-ны өдрийн А/222 дугаар тушаал);</p> <p>4. Архивын аюулгүй ажиллагааны журам (ХЗДХС-ын 2021.01.18-ны өдрийн А/07 дугаар тушаал);</p> <p>5. Архивын байгууллагад дагаж мөрдөх галын аюулгүйн дүрэм (ХЗДХС-ын 2015.10.09-ний өдрийн А/224 дүгээр тушаал);</p> <p>6. Төрийн архивын баримтад нэгдсэн тооллого явуулах журам (АЕГ-ын даргын 2022.07.06-ны өдрийн А/5 дугаар тушаал);</p> <p>7. Үндэсний архивын сан хөмрегийн баримтын улсын нэгдсэн тоо бүртгэл хөтлөх журам (ХЗДХС-ын 2022.12.28-ны өдрийн А/241 дүгээр тушаал).</p>
2.6	Төрийн архивын цахим сан бүрдүүлэлт (24 цаг)	80000	07.05- 07.07	ААХХ-ийн анхан шатны болон мэргэжлийн сургалтад хамрагдсан, төрийн архивын мэдээллийн технологийн ажилтан, цахимжуулалт хариуцсан ажилтан	<p>1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24);</p> <p>2. Төрийн архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.09.06-ны өдрийн А/204 дүгээр тушаал);</p> <p>3. Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.10.06-ны өдрийн А/222 дугаар тушаал);</p> <p>4. Архивын цаасан баримтыг тоон хэлбэрт шилжүүлэх нийтлэг журам. (АЕГ-ын даргын 2011.03.17-ны өдрийн А/32 дугаар тушаал);</p> <p>5. Архивын аюулгүй ажиллагааны журам (ХЗДХС-ын 2021.01.18-ны өдрийн А/07 дугаар тушаал);</p>

6.	Архивын баримтыг хүн, хуулийн этгээдэд ашиглуулах нийтлэг журам (АЕГ-ын/даргын 2021.03.12-ны өдрийн А/25 дугаар тушаал).				<p>Архивын баримтыг хүн, хуулийн этгээдэд ашиглуулах нийтлэг журам (АЕГ-ын/даргын 2021.03.12-ны өдрийн А/25 дугаар тушаал).</p>
1.	ААХХ-ийн анхан шатны болон мэргэжлийн сургалтад хамрагдсан, төрийн архивын эрдэм шинжилгээний ажилтан	10.09-10.11	80000	Архивын эрдэм шинжилгээ, арга зүйн ажил (24 цаг)	<p>Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24); Төрийн архивын/үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.09.06-ны өдрийн А/204 дүгээр тушаал); Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.10.06-ны өдрийн А/222 дугаар тушаал); Архивын баримтыг хүн, хуулийн этгээдэд ашиглуулах нийтлэг журам (АЕГ-ын/даргын 2021.03.12-ны өдрийн А/25 дугаар тушаал).</p>
2.	ААХХ-ийн анхан шатны болон мэргэжлийн сургалтад хамрагдсан, төрийн архивын мэдээллийн технологийн ажилтан, цахимжуулалт хариуцсан ажилтан	11.20-11.22	80000	Архивын эрдэм шинжилгээний лавлах үйлдэх (24 цаг)	<p>Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24); Төрийн архивын/үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.09.06-ны өдрийн А/204 дүгээр тушаал); Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.10.06-ны өдрийн А/222 дугаар тушаал); Архивын баримтыг хүн, хуулийн этгээдэд ашиглуулах нийтлэг журам (АЕГ-ын/даргын 2021.03.12-ны өдрийн А/25 дугаар тушаал).</p>
1.	ААХХ-ийн анхан шатны болон мэргэжлийн сургалтад хамрагдсан иргэн	11.27-11.30	80000	Албан хэрэг хөтлөлтийн менежмент (24 цаг)	<p>Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24); Монгол хэлний тухай хууль. (2015.02.12); Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам (ЗГ-ын 2020.12.30-ны өдрийн 246 дугаар тогтоол); Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх журам (ЗГ-ын 2021.08.04-ний өдрийн 226 дугаар тогтоол); Баримт бичгийн стандарт (MNS 5140:2021); "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага" стандарт (MNS 6395:2022).</p>

2.10	Байгууллагын архивын ажлын менежмент (24 цаг)	80000	12.04- 12.07	ААХХ-ийн анхан шатны болон мэргэжлийн сургалтад хамрагдсан иргэн	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24);</li> <li>2. Төрийн архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.09.06-ны өдрийн А/204 дүгээр тушаал);</li> <li>3. Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.10.06-ны өдрийн А/222 дугаар тушаал);</li> <li>4. Архивын аюулгүй ажиллагааны журам (ХЗДХС-ын 2021.01.18-ны өдрийн А/07 дугаар тушаал);</li> <li>5. Архивын байгууллагад дагаж мөрдөх галын аюулгүйн дүрэм (ХЗДХС-ын 2015.10.09-ний өдрийн А/224 дүгээр тушаал);</li> <li>6. Байгууллагын үйл ажиллагаанд үүссэн удирдлагын нийтлэг баримт бичгийн хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн жагсаалт (УАГ-ын даргын 2007.12.29-ний өдрийн 160 дугаар тушаал. 2023 онд шинэчлэгдэнэ)</li> </ol>
------	--	-------	-----------------	--	--

## СУРГАЛТ, СУДАЛГААНЫ ГАЗАР